

PODMÍNKY REALIZACE PROGRAMU KOMPLEXNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠUMPERK 2019/2020 ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVACÍ BLOK

I. Úvodní ustanovení

V závazné přihlášce uvedená základní škola v územním obvodu obce s rozšířenou působností Šumperk, se závazně přihlašuje k tomu, že ve šk. roce 2019/2020 zde bude realizován preventivní interaktivní výukový program „Komplexní preventivní program Šumperk 2019/2020“ (dále jen KPPŠ), jehož jednotlivé bloky (besedy) budou zajišťovat organizace: Městský Úřad Šumperk, odbor sociálních věcí, oddělení sociálně-právní ochrany dětí a prevence (dále jen OSPOD); Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, pracoviště Šumperk; PONTIS Šumperk, o.p.s.; Poradna Zdraví Šumperk.

II. Popis programu

1. Program KPPŠ rozšiřuje nabídku preventivních programů zaměřených na rizikové chování na základních školách. Přispívá k prohloubení teoretických znalostí, získání potřebných dovedností a kompetencí žáků základních škol v níže uvedených oblastech, pomáhá jim pochopit souvislosti a dopady vlastního případného chování a jednání.
2. Preventivní program je součástí Minimálního preventivního programu školy. Škola aktivně podporuje minimalizaci výskytu rizikového chování nejen v níže popsaných oblastech, ale i mimo rámec programu a zajišťuje návaznost na KPPŠ formou vlastních preventivních aktivit.
3. Program obsahuje osm besed.
4. Program je realizován od října do června příslušného školního roku.
5. Škola obdrží po závazném přihlášení rozvrh.

III. Realizátoři vzdělávacích bloků (besed)

Realizátoři programu:

- Město Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
Zastoupené Mgr. Tomášem Spurným, starostou města
- Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, pracoviště Šumperk, Husitská 12, 787 01 Šumperk
Zastoupené Mgr. Radkou Roučovou, vedoucí pracoviště
- PONTIS Šumperk, o.p.s., Gen. Svobody 68, 787 01 Šumperk
Zastoupené Mgr. Miroslavem Adámkem, ředitelem
IČ: 25843907, č.ú.: 107-1192370237/0100
- Poradna zdraví Šumperk, 8. května 20, 787 01 Šumperk
Zastoupené Mgr. Jolanou Keprtovou
IČ: 76078701, č. ú.: 240696924/0300

IV. Rozdělení a zaměření programu

4. třídy • **MEDIÁLNÍ VÝCHOVA ANEB DVAKRÁT MĚŘ A JEDNOU KLIKNI**
PONTIS Šumperk, o.p.s.
5. třídy • **PRÁVA A POVINNOSTI NEZLETILÝCH DĚTÍ**
MěÚ Šumperk, OSPOD
• **KOUŘENÍ – VZNIK ZÁVISLOSTI A JEJÍ DŮSLEDKY**
Poradna zdraví Šumperk
6. třídy • **KLIMA V NAŠÍ TŘÍDĚ**
Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, pracoviště Šumperk

- **KYBERŠIKANANA**
Poradna zdraví Šumperk
- 7. třídy • **PORUCHY PŘÍJMU POTRAVY**
Poradna zdraví Šumperk
- 8. třídy • **MÁM PATNÁCT LET, CO TO PRO MĚ ZNAMENÁ?**
MěÚ Šumperk, OSPOD
- 9. třídy • **RIZIKOVÉ SEXUÁLNÍ CHOVÁNÍ**
Poradna zdraví Šumperk

V. Cena

1. V rámci programu přednášejí dvě organizace zdarma: MěÚ Šumperk, OSPOD a Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, pracoviště Šumperk.
2. Organizace PONTIS Šumperk, o.p.s. a Poradna Zdraví Šumperk přednáší za poplatek. Cena za jednu besedu (2 vyučovací hodiny) činí **700 Kč**.
3. Úhrada za realizované besedy bude probíhat po jejich realizaci dle vnitřních směrnic organizací.

VI. Popis vzdělávacích bloků (besed)

1. Každá beseda je vedena zkušeným lektorem interaktivní formou s důrazem na společnou práci skupiny a vyjádření vlastních postojů a názorů. Součástí je i zodpovídání konkrétních otázek žáků, dramatické hry, improvizace a interaktivní aktivity, které jsou přizpůsobeny věku žáků.
2. Lektori se zavazují používat odborných postupů a metod dle metodických postupů a směrnic MŠMT ČR.
3. Časová dotace jedné besedy je vždy dvě vyučovací hodiny.
4. Maximální počet účastníků – žáci nebo studenti jedné třídy (třídy se nespojují např. z důvodu malého počtu žáků ve třídě apod., nespojují se ani ročníky).

VII. Ostatní ujednání

1. Škola se do programu KPPŠ může hlásit pouze v termínu vyhlášeném realizátory programu. Přihlášení proběhne řádným vyplněním závazné přihlášky, která byla zaslána na e-mail ředitelů základních škol v územním obvodu obce s rozšířenou působností MěÚ Šumperk.
2. Škola jmenuje kontaktní osobu z řad pedagogů – koordinátora, který dojednává s jednotlivými organizacemi termíny realizace besed, zajistí organizační zázemí, uvedení lektorů do třídy apod.
3. Kontaktní osoba kontaktuje jednotlivé organizace pro sjednání termínu besed sama a to minimálně měsíc před jejich konáním (dle předem obdrženého rozvrhu).
Vzhledem k časové vytíženosti lektorů, doporučujeme první kontakt e-mailem.
4. Škola o konání besedy formou zápisu do žákovské knížky s předstihem informuje zákonné zástupce. O podstatných náležitostech „kdy, kdo, co“ informuje také žáky.
5. V případě, že rodiče žáka zamítnou jeho účast na besedě, připraví škola pro žáka náhradní program.
6. **Přítomnost učitele během všech besed je nutná**, pokud je to v možnostech školy téhož pedagoga po celou dobu konání besedy (*nejlépe třídního učitele, který je součástí kolektivu*). Učitel zde plní také úlohu dozoru a zodpovídá tak za bezpečnost žáků.
Konečné rozhodnutí o přítomnosti učitele je na řediteli školy. **Zodpovědnost za bezpečnost žáků je VŽDY na straně školy.**
7. Před vstupem lektora do třídy dojde k osobnímu kontaktu pedagoga a přednášejícího, aby si mohli společně probrat pravidla, náplň besedy a specifika třídy.
8. V případě zjištění skutečnosti, jejíž zpracování nespadá do kompetencí přednášející organizace, budou škole poskytnuty kontakty dalších specializovaných institucí spolu s bližšími informacemi. Na případné závažné skutečnosti, které budou zjištěny v průběhu besedy, bude upozorněn zástupce školy.
Oznamovací povinnost vyplývající ze zákona je samozřejmostí.

VIII. Hodnocení programu a zpětná vazba

1. Po ukončení každého interaktivního vzdělávacího bloku si lektori a přítomný pedagog vzájemně poskytnou zpětnou vazbu o průběhu realizace besedy.
2. Zpětná vazba ze strany školy:
 - vyplnění hodnotícího dotazníku přítomným pedagogem po každé besedě,
 - zhodnocení Programu KPPŠ jako celku na konci školního roku.
3. Ze strany přednášejících:
 - ústní seznámení s průběhem besedy v každé třídě,
 - vyplnění hodnotícího dotazníku lektorem po každé besedě.
4. Externí supervize.

IX. Podávání stížnosti

1. V případě stížnosti na lektora nebo program, kontaktujte, prosím, pracovníka, kterého se daný problém týká.
2. Pokud se způsobem řešení nebudete spokojeni, postoupí škola písemnou stížnost koordinátorovi programu a ten následně vedoucímu přednášející organizace.
Ve věci bude vydáno písemné rozhodnutí.

X. Závěrečná ustanovení

1. V případě přihlášení školy do programu KPPŠ pro základní školy se škola zavazuje odebrat celý Základní vzdělávací blok (8 besed) dle propozic, základní školy s 1. stupněm odeberou odpovídající besedy.
2. Důvodem pro ukončení poskytování služeb je závažné porušení výše popsaných podmínek spolupráce.
3. Pokud přihlášená škola ve školním roce 2019/2020 neodebere všechny besedy zařazené do Základního vzdělávacího bloku KPPŠ, nebude mít možnost se v příštím školním roce do Programu přihlásit.
4. Veškeré dokumenty související s realizací KPPŠ jsou k dispozici na webových stránkách města [Šumperka](#) > sekce občan > prevence kriminality > KPP - Komplexní preventivní program Šumperk.