



MUSP 35220/2011

MĚSTO ŠUMPERK

zastoupené odborem strategického rozvoje, územního plánování a investic
Jesenická 31, 787 93 Šumperk
telefon 583 388 111

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Rekonstrukce přednádraží v Šumperku

Zadavatel na základě ustanovení § 25 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), Vás

VYZÝVÁ

k podání nabídky na veřejnou zakázku zadávanou v rámci zjednodušeného podlimitního řízení

1. Zadavatel

1.1. Základní údaje

Obchodní jméno: Město Šumperk
Sídlo: nám. Míru 1, Šumperk
IČ: 00303461
DIČ: CZ00303461
Bankovní spojení: ČS a.s. Šumperk
Číslo účtu: 27-1905609309/0800

1.2. Statutární orgán zadavatele

Statutárním orgánem zadavatele je Mgr. Zdeněk Brož, starosta města, tel: 583 388 504.

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů v záležitostech veřejné zakázky je Ing. Petr Suchomel, 2. místopředseda, tel. 583 388 507.

1.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických a organizačních této veřejné zakázky je Ing. Irena Bittnerová, vedoucí odboru strategického rozvoje, územního plánování a investic MěÚ Šumperk, tel. 583 388 309.



2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je „Rekonstrukce přednádraží v Šumperku“. Jedná se o kompletní rekonstrukci přednádražního prostoru a části ulice 17. listopadu (od ulice Jesenické po ulici Jeremenkovu). V prostoru přednádraží budou vybudovány nové parkovací plochy pro individuální automobilovou dopravu, taxislužbu, zpevněné plochy pro pěší a 2 autobusové stání.

Rozdělením celé plochy před nádražní budovou zpevněnou plochou pro pěší, dojde ke zvýšení bezpečnosti pěších mezi přechodem pro chodce přes ul. Jesenickou a výpravní budovou ČD.

Součástí rekonstrukce je také ozelenění přednádražního prostoru, veřejné osvětlení, dodávka a osazení autobusového přístřešku a mobiliáře (lavičky, odpadkové koše, stojany na kola a žardiniéry).

Celkem je navrženo 53 parkovacích stání, z toho 4 stání pro osoby se sníženou schopností pohybu a 4 stání pro taxislužbu.

Předpokládaný náklad stavby činí: cca 18,4 mil. Kč včetně DPH.

2.1 Požadavky na provádění stavby:

- Zhotovitel před zahájením stavebních prací zajistí na své náklady vytyčení inženýrských sítí jednotlivými správci, které bude respektovat.
- Stavební práce budou realizovány dle prováděcí projektové dokumentace, kterou si zajistí zhotovitel a v souladu s vydanými stavebními povoleními.
- Stavební práce budou prováděny za provozu, pouze s lokálním omezením. Komunikace I/11 musí být stále během stavby průjezdná, proto se nepočítá s objízdnými trasami.
- Zastávky MHD a linkové dopravy budou dle místních podmínek, potřeb a postupu prací překládány do provizorních míst dohodnutých s provozovatelem, investorem a odborem dopravy MěÚ Šumperk.
- Zhotovitel stavby si sám zajistí místa pro zařízení staveniště, parkování mechanizace, místa pro deponii nového materiálu a stávajících žulových kostek a obrubníků, které budou očištěné a zpětně použité na této stavbě.
- Stávající šedá zámková betonová dlažba bude zhotovitelem po rozebrání zpevněných ploch uložena na palety. Správce komunikací Podniky města Šumperka, a.s. zajistí na vlastní náklady odvoz a uskladnění této dlažby.
- Frézovaná asfaltová hmota z asfaltových ploch, která je majetkem investora, bude uskladněna na místě určeném správcem komunikací ve vlastnictví města, společností Podniky města Šumperka, a.s. Místo uskladnění do vzdálenosti 5 km od stavby.
- Stávající stojany na kola umístěné na zpevněných plochách v ulici 17. listopadu jsou majetkem investora a budou demontovány a uskladněny na místě určeném investorem.
- Zhotovitel zajistí na své náklady DIO (dopravně inženýrská opatření) vč. dopravního značení, které bude po celou dobu stavby udržovat v řádném technickém stavu a poplatků za dočasné zábory staveniště.
- Zhotovitel před zahájením stavby a po dokončení stavby provede monitoring kanalizace.



- Zhotovitel demontuje informační tabule, billboard, turistické značky, reklamy umístěné na sloupech veřejného osvětlení, které jsou v prostoru stavby, uskladní a po rekonstrukci přednádraží opět nainstaluje.
 - Zhotovitel je povinen umístit po dobu výstavby na staveništi informační tabuli o stavbě a po ukončení stavebních prací je povinen informační tabuli odstranit. Podklad k vyhotovení informační tabule obdrží zhotovitel od zadavatele.
 - Zhotovitel zabezpečí staveniště výstavbou a údržbou ochranného oplocení.
 - Zhotovitel zajistí po celou dobu výstavby průchod pěších do výpravní budovy ČD, ale i do jiných přilehlých nemovitostí včetně zásobování prodejen.
 - Nebude-li možné z důvodu výstavby provádět svoz komunálního odpadu ze stávajících míst, je zhotovitel povinen přepravovat ve dnech svozu nádoby na komunální odpad na náhradní místa schválená provozovatelem svozu a vrátit zpět na původní místo.
 - Zhotovitel bude provádět sondy, kontroly, měření, kontrolní a průkazné zkoušky osvědčujících řádné provedení stavby v souladu s platnými normami a oborovými TKP (technickými kvalitativními podmínkami staveb pozemních komunikací).
 - Vybraný zhotovitel před zahájením stavby předloží plán kontrolních a zkušebních zkoušek.
 - Zhotovitel se bude účastnit kontrolních dnů na stavbě, které bude svolávat investor pravidelně min. 2x za měsíc (dle potřeby budou přizváni na kontrolní dny: technický dozor investora, projektant a koordinátor bezpečnosti práce).
 - Zhotovitel (vč. případných subdodavatelů) musí dodržovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a řídit se pokyny koordinátora bezpečnosti práce.
 - Pokud činností zhotovitele díla bude ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků a nestranných třetích osob, bude určený koordinátor bezpečnosti práce oprávněn zastavit provádění prací v rámci plnění díla a informovat o vzniklé skutečnosti objednatele díla.
 - Zhotovitel v nabídce předloží harmonogram prací, který bude respektovat termíny požadované zadavatelem a respektovat předpokládané termíny prací jiných zhotovitelů, kde investorem budou správci inž. sítí, a také zhotovitelů, kde investorem bude Město Šumperk.
- Stavební práce v prostoru přednádraží a v ul. 17. listopadu budou včetně definitivních povrchů provedeny do konce roku 2011. Ulice Jesenická včetně chodníku bude provedena v roce 2012 (předpokládaný termín 06 - 10/2012).
- Zhotovitel na ozelenění použije sazenice z obdobných klimatických podmínek. Zhotoviteli bude poskytnuta vzorová „evidenční karta výsadby“, která bude součástí předání díla. Evidenční karta bude obsahovat druh dřeviny, počet kusů, velikost, původ a rostlinolékařský pas, místo výsadby a fotodokumentaci o provedení výsadby.
 - Zhotovitel při realizaci bude ve stavebním deníku uvádět, kdy, kde a která sonda, kontrola či zkouška byla provedena.
 - Zhotovitel ve stavebním deníku bude vést záznamy o prováděných pracích subdodavatelů.
 - Zhotovitel po skončení stavby odevzdá objednateli originál stavebního deníku.



- Zhotovitel na své náklady zajistí během stavby čištění a údržbu komunikací a veřejných ploch používaných při stavbě ve stavu odpovídajícím příslušným předpisům.
- Prováděcí projektová dokumentace bude obsahovat dopravní značení (svislé a vodorovné). Zhotovitel před dokončením stavby zajistí vydání stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích (KÚ Olomouckého kraje, ODSH a MěÚ Šumperk, odboru dopravy).
- Součástí předání dokončené stavby je dodání dokumentace:
 - certifikáty od všech použitých materiálů
 - doklady potřebné k vydání kolaudačních souhlasů
 - skutečného provedení stavby v listinné podobě ve 3 vyhotoveních
 - vyplněné evidenční karty výsadby zeleně
 - geodetického zaměření stavby v listinné podobě ve 3 vyhotoveních a 1x v digitální podobě zpracované odpovědným geodetem.
 - geometrický plán pro zaměření skutečného stavu s ohledem na zápis vlastnických vztahů do katastru nemovitostí v 5-ti vyhotoveních zpracovaný odpovědným geodetem (konzultovat s odborem MJP).

2.2 Koordinace prací s jinými zhotoviteli

- V průběhu realizace stavby musí dojít ke koordinaci prací s jinými investory (se správci inž. sítí a s Českými drahami a.s.). Před provedením definitivních povrchů je nutné provést rekonstrukci NTL plynovodu, rekonstrukci vodovodu, opravu kanalizačních šachet, opravu vedení kabelů NN a provést opravy šachet Telefonicy O2 včetně jejich poklopů. V prostoru přednádraží budou pokládány konstrukční vrstvy až po zjištění funkčního stavu přípojek výpravní budovy ČD RSM Olomouc (kanalizace, vodovod), popř. až po jejich výměně. Všechny tyto práce nejsou součástí veřejné zakázky, práce si zajistí správci a vlastníci inženýrských sítí na své náklady.
- Zhotovitel umožní RWE s.r.o. provést v ulici Jesenické v roce 2012 rekonstrukci NTL plynovodu. V ulici 17. listopadu proběhne rekonstrukce plynovodu v březnu a dubnu 2011.
- Zhotovitel umožní ŠPVS a.s. (VHZ a.s.) provést rekonstrukci vodovodu v roce 2012 v ulici Jesenické. V ulici 17. listopadu bude rekonstrukce vodovodu a část kanalizace provedena v dubnu a v květnu 2011.
- Město Šumperk bude souběžně s touto veřejnou zakázkou realizovat i jiné akce jako je obnova aleje v ul. 17 listopadu a pokládka optické sítě v ul. 17. listopadu a v ul. Jesenické.
- Zhotovitel musí mít nejpozději do 15.9.2011 připravenou plochu pro výsadbu stromů v ul. 17.listopadu a musí umožnit jinému zhotoviteli (bude znám po výběrovém řízení) provést výsadbu stromů v ul. 17. listopadu v rámci akce: „Obnova aleje v ulici 17. listopadu v Šumperku“.
- Zhotovitel před prováděním levostranného chodníku (ve směru od výpravní budovy do centra) musí umožnit jinému zhotoviteli uložit optický kabel města včetně kontrolních šachet a současně umožní pracovníkům ČEZ Distribuce a.s. provést opravu kabelového vedení NN.



- Zhotovitel před prováděním definitivního povrchu chodníku při ul. Jesenické, musí umožnit vlastníkům nemovitostí provést kontrolu případně výměnu potrubí dešťové kanalizace pod chodníkem, současně bude v chodníku jiným zhotovitelem uložen optický kabel.

3. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávacími podklady jsou 3 projektové dokumentace pro stavební povolení a pro ohlášení stavebních úprav vč. výkazů výměr (Rekonstrukce přednádraží v Šumperku, Rekonstrukce ul. 17. listopadu v Šumperku a Chodník u MÚ Šumperk), které zpracovala společnost Chládek & Tintěra, Pardubice a.s., K Vápence 2677, 530 02 Pardubice.

Projektové dokumentace vč. výkazu výměr v digitální podobě budou poskytnuty do 2 pracovních dnů bezúplatně na základě písemné žádosti uchazeče doručené zadavateli a v tištěné podobě budou projektové dokumentace včetně výkazu výměr poskytnuty po předložení písemné žádosti dodavatele a po předložení dokladu o zaplacení částky 6 000,-Kč, která bude uhrazena na pokladně MěÚ Šumperk, Jesenická 31.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění:

zahájení: červen 2011

dokončení: 31.10. 2012 (dokončení stavebních prací)

do 30.11.2012 (vydání kolaudačních souhlasů)

Místo plnění: ulice Jesenická a ulice 17. listopadu, Šumperk

5. Informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli upřesňující informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu MěÚ Šumperk, odbor RÚI, Jesenická 31, Šumperk. Kopie odpovědi včetně přesného znění žádosti bude zaslána všem uchazečům a zveřejněna na profilu zadavatele:

<http://sluzby.e-zakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=a2a29c96-87a1-441b-bdb2-3e1323978d48>

Kontaktní osoba: Ing. Irena Bittnerová tel.: 583 388 309 e-mail: irena.bittnerova@musumperk.cz

Emilie Lovichová tel. 583 388 308 e-mail: emilie.lovichova@musumperk.cz

6. Prohlídka místa plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou ulice Jesenická a ul. 17. listopadu v Šumperku, které jsou veřejně přístupné. Z tohoto důvodu zadavatel nezajišťuje společnou prohlídku místa plnění.



7. Kvalifikace dodavatelů

Předpokladem účasti dodavatele ve zjednodušeném podlimitním řízení je splnění kvalifikace.

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem dle § 62 a doklady požadovanými zadavatelem. Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona) mohou prokázat splnění základní a profesní kvalifikace výpisem z tohoto seznamu ne starším než 90 kalendářních dnů.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý dodavatel povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a doložit výpis z obchodního rejstříku. Z nabídky podané více dodavateli musí jednoznačně vyplývat, že tito dodavatelé budou vůči zadavateli v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně.

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění doložen v nabídce.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (mimo základní kvalifikace a výpisu z obchodního rejstříku) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele dle § 51 odst. 4 zákona.

7.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže formou čestného prohlášení splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 odst. 1 písm. a) – j) zákona

§ 53 odst. 1 písm. k) uchazeč prokáže předložením seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele

§ 53 odst. 1 písm. l) uchazeč prokáže předložením aktuálního seznamu akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%, má-li formu akciové společnosti

7.2. Profesní kvalifikační předpoklady

a) Uchazeč v nabídce doloží příslušné oprávnění k podnikání (provádění staveb), např. výpis z živnostenského rejstříku či koncesní listinu a výpis z obchodního rejstříku (v případě, že je uchazeč do tohoto rejstříku zapsán).

Doklady nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokazováno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.

b) Uchazeč v nabídce doloží osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. pro obor dopravní stavby odpovědné osoby (hlavní stavbyvedoucí), která se bude podílet na plnění veřejné zakázky. Uchazeč může splnění osvědčení o autorizaci prokázat dokladem třetí osoby spolu s jejím závazným prohlášením o budoucí spolupráci.



V případě, že podává nabídku více dodavatelů společně, musí tuto kvalifikaci splnit alespoň jeden z dodavatelů.

Doklady budou v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesních předpokladů zadavateli.

7.3. Ekonomické a finanční předpoklady

1. Uchazeč prokáže formou čestného prohlášení splnění finančních a ekonomických předpokladů dle ustanovení § 55 odst. 1, písm. a) zákona. – výše odpovědnosti min. 10 mil. Kč.

2. Pojištění předmětu veřejné zakázky

Uchazeč je povinen v nabídce doložit výhradně originál závazného příslibu pojišťovny o tom, že v případě zadání veřejné zakázky „Rekonstrukce přednádraží v Šumperku“ uchazeči uzavře s uchazečem pojistnou smlouvu pro případ vzniku škody na zhotovovaném díle – zadavatel požaduje příslib pojistné smlouvy, která bude:

- a) znít na pojistnou částku minimálně ve výši smluvní ceny díla bez DPH (nabídkové ceny uchazeče) a na veřejnou zakázku „Rekonstrukce přednádraží v Šumperku“,
- b) uzavřena nejpozději do 14 dnů po podpisu smlouvy o dílo na realizaci veřejné zakázky, nejpozději však k datu předání a převzetí staveniště.

Závazný příslib pojišťovny musí být platný po celou dobu závaznosti nabídky.

Nepředložení dokladů o pojištění díla je porušením smlouvy, které opravňuje objednatele k odstoupení od smlouvy. Pojištění předmětu veřejné zakázky musí být platné po celou dobu výstavby – až do předání díla objednateli.

7.4. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických předpokladů dle § 56 odst. 3, písm. a) zákona – nejméně 3 své referenční stavby typu rekonstrukce komunikací v zastavěném území s investičními náklady na jednotlivé stavby minimálně 5 mil. Kč bez DPH, na které se podílel jako dodavatel v letech 2006 - 2010.

7.5. Nesplnění kvalifikace

- Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58, musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.
-



8. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky

Uchazeč v nabídce uvede jakou část (v %) veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám.

U těchto subdodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce uchazeče jako subdodavatel.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1. Základní cenová ujednání

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v listinné a elektronické podobě v excelu, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkazech výměr.

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný, uchazeč ho nemůže žádným způsobem měnit a upravovat.

Uchazeč vyplní příložený slepý rozpočet na CD, který nesmí nijak upravovat.

Zjistí-li uchazeč nedostatky ve slepém výkaze výměr oproti projektové dokumentaci, doplní a ocení tyto práce do nabídky a uvede je pod čarou, mimo nabídkovou cenu.

Cena bude zpracována a členěna dle výkazů výměr jednotlivých objektů bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9.2. Způsob financování

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Úhrada ceny díla bude prováděna na základě měsíčních daňových dokladů – faktur, jejichž přílohami budou vždy zjišťovací protokol, soupis provedených prací a dodávek a jejich ocenění, potvrzené oprávněným zástupcem zadavatele.

Faktury budou propláceny až do výše 90% celkové ceny.

Konečná faktura (zbývajících 10%) bude uhrazena po převzetí celého bezvadného díla zadavatelem, resp. po odstranění vad a nedodělků, po vydání kolaudačních souhlasů a po předání bankovní záruky.

Splatnost faktur je do 30 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli.



Bankovní záruka:

Zhotovitel předloží objednateli do 10 kalendářních dnů od předání a převzetí dokončeného díla bankovní záruku ve výši 10% z ceny díla bez DPH, která bude sloužit jako jistina pro případ porušení povinností zhotovitele v záruční době (např. odstraňování skrytých vad díla). Tato bankovní záruka bude platná po celou dobu záruční lhůty a bude každý rok krácena poměrnou částí.

Podrobnosti způsobu financování jsou v příloze zadávacích podmínek – č.2 Platební podmínky

10. Návrh smlouvy o dílo

10.1. Obecné podmínky

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník v platném znění.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

Terminologie ve smlouvě o dílo určuje zadavatele slovem „objednatel“ a uchazeče slovem „zhotovitel“.

10.2. Způsob zpracování záruční doby

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena následovně:

- živičné povrchy 60 měsíců
- ostatní stavební práce 60 měsíců
- výsadba zeleně 36 měsíců
- mobiliář 36 měsíců
- vodorovné dopr. značení 36 měsíců

Uchazeč v návrhu smlouvy o dílo může navrhnout delší dobu záruky.

11. Podání nabídky

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídku nelze podat jen na část veřejné zakázky.
- Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve stanoveném uspořádání – **náležitosti nabídky**.
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.



- Uchazeč je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami vč. přílohy zadávacích podmínek, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávacími podmínkami a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je. Dále bude formou čestného prohlášení uchazečem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady uchazeče nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kurzových, odlišného personálního zabezpečení zakázky.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout. V případě kroužkové vazby bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, příp. razítkem uchazeče. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou řadou počínající číslem 1.
- Zadavatel požaduje předložit nabídku a ostatní písemnosti v českém jazyce.

Náležitosti nabídky:

- obsah nabídky vč. prohlášení o počtu stránek
- krycí list nabídky
- prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami
- seznam prací subdodavatelů vč. souhlasného prohlášení subdodavatelů
- prokázání základní kvalifikačních předpokladů
- prokázání profesních kvalifikačních předpokladů (výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku, osvědčení o autorizaci)
- prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- prokázání technických kvalifikačních předpokladů
- návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče
- vyplněný výkaz výměr
- harmonogram prací
- barevné obrázky nebo fotografie a technický popis včetně uvedení materiálu mobiliáře (lavičky, odpadkové koše, stojany na kola a žardiniéry)

12. Lhůta a místo pro podání nabídky

12.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 20.4.2011 v 15.00 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným uchazečům vráceny.



12.2 Místo podání nabídky

- a) Nabídky se podávají v uzavřené neprůhledné obálce označené „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Rekonstrukce přednádraží v Šumperku - NEOTVÍRAT“, s adresou zadavatele a adresou uchazeče (na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst.6 zákona).
- b) Bude obsahovat jedno originální vyhotovení s označením ORIGINAL a dvě kopie s označením KOPIE.
- c) Obálka bude přes místo uzavření opatřena razítkem a podpisem odpovědného zástupce uchazeče.
- d) Nabídky je možno podávat osobně v podatelně MěÚ Šumperk, Jesenická 31, Šumperk nebo písemně na adresu: Městský úřad, odbor RÚI, Jesenická 31, 787 93 Šumperk.
Uchazeči mohou poslat nabídku doporučenou poštou tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli.
- e) Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje její fyzické převzetí na podatelně MěÚ Šumperk, Jesenická 31.
- f) Doručené nabídky zadavatel eviduje a přiděluje jim pořadová čísla.

12.3. Zadávací lhůta

je stanovena do 1.6.2011.

Uchazeč doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Kdykoliv během této lhůty oznámí zadavatel přidělení veřejné zakázky dle § 81 zákona.

13. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční **dne 21.4.2011 v 9.00 hodin**. Místem otevírání obálek je zasedací místnost v přístavbě Městského úřadu Šumperk, Jesenická 31, 787 93 Šumperk – 3.patro.

Otevírání obálek má právo zúčastnit se vždy jen jeden zástupce uchazeče. Pokud to není přímo statutární orgán, je zástupce uchazeče povinen prokázat se plnou mocí.

Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky a sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71, odst.8.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který podepíší členové komise pro otevírání obálek.

14. Hodnotící kritéria

- nejnižší nabídková cena vč. DPH

15. Uzavření smlouvy

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy ze strany uchazeče nepřipustné.

Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu o dílo ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.



16. Další podmínky zakázky

- a) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky
- b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené uchazeči v nabídkách
- c) zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací
- d) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí
- f) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna zadávací dokumentace.

Příloha: Podmínky, které budou zapracovány do návrhu smlouvy o dílo

V Šumperku dne 31.3.2011

Ing. Irena Bittnerová
vedoucí odboru
strategického rozvoje, územního plánování
a investic