

## Návod k vyplnění formuláře Ohlášení poplatkové povinnosti k místnímu poplatku za obecní systém odpadového hospodářství

**Poplatník:** je každá fyzická osoba, která je ve městě Šumperk přihlášena k pobytu a dále vlastník nemovité věci na území města (byt, rodinný dům nebo stavba pro rodinnou rekreaci), ve které není přihlášena žádná fyzická osoba k pobytu.

### Předmět ohlášení:

Osoba, která žádá tímto formulářem o změnu, zaškrtně políčko před textem, který se změny týká, a doplní požadované informace.

Každá osoba je povinna provést ohlášení, nastane-li některá z následujících situací:

➤ **datum vzniku poplatkové povinnosti:** je datum, kdy pro poplatníka nastala jedna z níže uvedených situací a tím vznikla jeho povinnost úhrady poplatku:

a) poplatník se stal vlastníkem nemovité věci, ve které není přihlášena žádná fyzická osoba k pobytu. V takovém případě vyplní poplatník datum nabytí nemovitosti do vlastnictví. Současně musí být vyplněna kolonka „vlastnictví stavby nebo rodinného domu nebo bytu..“ níže pro bližší identifikaci nemovitosti.

b) poplatník v dřívějším období uplatnil nárok na osvobození od poplatku a toto osvobození zaniklo. V takové případě vyplní poplatník datum zániku osvobození (např. den návratu z dlouhodobého pobytu v zahraničí, a podobně).

c) poplatník je cizím státním příslušníkem a přihlásil se k pobytu na území města Šumperk. V takové případě vyplní poplatník datum přihlášení k pobytu na území města Šumperk.

➤ **datum ukončení poplatkové povinnosti:** je datum, kdy pro poplatníka nastala jedna z níže uvedených situací a tím skončila jeho povinnost úhrady poplatku:

a) poplatníkovi zaniklo vlastnictví k nemovité věci, ve které nebyla přihlášena žádná fyzická osoba k pobytu. V takové případě vyplní poplatník datum ukončení vlastnictví nemovitosti. Současně musí být vyplněna kolonka „vlastnictví stavby nebo rodinného domu nebo bytu..“ níže pro bližší identifikaci nemovitosti.

b) poplatník je vlastníkem nemovité věci, ve které nebyla přihlášena žádná fyzická osoba k pobytu a došlo ke změně, kdy nově byla přihlášena osoba k pobytu v této nemovitosti. V takové případě vyplní poplatník datum, kdy došlo ke změně v přihlášení pobytu v této nemovitosti.

c) poplatník je cizím státním příslušníkem a odhlásil se z pobytu na území města Šumperk.

➤ **vlastnictví stavby určené k rodinné rekreaci, ve které není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba (číslo evidenční):**

➤ **vlastnictví rodinného domu, ve které není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba (ulice, č. pop., č. or.):**

➤ **vlastnictví bytu, ve kterém není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba (ulice, č. pop., č. or.):**

Vyplní poplatník, který:

- ✓ se nově stal vlastníkem nemovité věci nebo ji pozbyl a
- ✓ vyplnil kolonku „datum vzniku poplatkové povinnosti“ nebo „datum ukončení poplatkové povinnosti“

Poplatník v příslušné kolonce označí k odpovídajícímu typu nemovitosti identifikační údaje uvedené v závorce za jednotlivými druhy nemovitostí.

➤ **kontaktní adresa:** adresu vyplní poplatník, která chce doručovat písemnosti na adresu odlišnou od adresy, která je uvedená v přihlášce k pobytu

➤ **platba prostřednictvím SIPO č.:** tuto kolonku vyplní poplatník, který žádá o změnu v placení poplatku formou SIPO.

- ✓ vždy musí být vyplněno číslo SIPO
- ✓ zakliknuto přihlášení, pokud žádá nově placení poplatku tímto způsobem **nebo**
- ✓ zakliknuto odhlášení, pokud žádá ukončení tohoto způsobu placení.

➤ **platba prostřednictvím inkasa z účtu č.:** tuto kolonku vyplní poplatník, který žádá o změnu v placení poplatku formou přímého inkasa ze svého účtu, tzn. že úřad si sám vyžádá platbu z účtu poplatníka.

- ✓ Vždy musí být vyplněno číslo bankovního účtu, kterého se inkaso týká.
- ✓ Pokud poplatník žádá nově zavést inkaso ze svého účtu, zaklikne kolonku „**přihlášení**“ a pro úspěšné provedení inkasa musí zřídit u svého účtu souhlas s inkasem vázaným na název úřadu (Město Šumperk) a číslo účtu (19-1905609309/0800). Nepovinně může být povolen i variabilní symbol konkrétního místního poplatku.
- ✓ Pokud poplatník žádá nově odhlásit tento způsob úhrady, zaklikne kolonku „**odhlášení**“.

➤ **e-mailová adresa:** poplatník, který žádá zasílat informační zprávy o poplatku za odpad za příslušný rok, označí tuto kolonku a doplní svou e-mailovou adresu. Při zrušení této služby zaklikne kolonku „zrušení zasílání informací na e-mailovou adresu“.

Po přečtení poučení pod změnovými kolonkami vyplní poplatník (poplatník, zákonný zástupce, opatrovník, společný zmocněnec) datum a podpis.