

PODMÍNKY REALIZACE PROGRAMU

KOMPLEXNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠUMPERK

ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVACÍ BLOK

I. Úvodní ustanovení

V závazné přihlášce uvedená základní škola v územním obvodu obce s rozšířenou působností Šumperk, se závazně přihlašuje k tomu, že v daném školním roce zde bude realizován preventivní interaktivní výukový program „Komplexní preventivní program Šumperk“ (dále jen KPPŠ), jehož jednotlivé bloky (besedy) budou zajišťovat organizace: Městský Úřad Šumperk, odbor sociálních věcí, oddělení sociálně-právní ochrany dětí a prevence (dále jen OSPOD); Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, pracoviště Šumperk; PONTIS Šumperk, o.p.s. a Poradna Zdraví Šumperk.

II. Popis programu

1. Program KPPŠ rozšiřuje nabídku preventivních programů zaměřených na rizikové chování na základních školách. Přispívá k prohloubení teoretických znalostí, získání potřebných dovedností a kompetencí žáků základních škol v níže uvedených oblastech, pomáhá jim pochopit souvislosti a dopady vlastního případného chování a jednání.
2. Preventivní program je součástí Minimálního preventivního programu školy. Škola aktivně podporuje minimalizaci výskytu rizikového chování nejen v níže popsaných oblastech, ale i mimo rámec programu a zajišťuje návaznost na KPPŠ formou vlastních preventivních aktivit.
3. Program obsahuje osm besed a škola se podáním přihlášky zavazuje realizovat všech osm besed Základního vzdělávacího bloku.
4. Program je realizován od října do června příslušného školního roku.
5. Škola obdrží po závazném přihlášení rozvrh.

III. Realizátoři vzdělávacích bloků (besed)

Realizátoři programu:

- Město Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
Zastoupené Mgr. Tomášem Spurným, starostou města
- Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, pracoviště Šumperk, Husitská 12, 787 01 Šumperk
Zastoupené Mgr. Radkou Roučovou, vedoucí pracoviště
- PONTIS Šumperk, o.p.s., Gen. Svobody 68, 787 01 Šumperk
Zastoupené Mgr. Miroslavem Adámkem, ředitelem
IČ: 25843907, č.ú.: 107-1192370237/0100
- Poradna zdraví Šumperk, 8. května 20, 787 01 Šumperk
Zastoupené Mgr. Jolanou Keprtovou
IČ: 76078701, č. ú.: 240696924/0300

IV. Zaměření a rozdělení programu

1. Každá beseda je vedena zkušeným lektorem interaktivní formou s důrazem na společnou práci skupiny a vyjádření vlastních postojů a názorů. Součástí je i zodpovídání konkrétních otázek žáků, dramatické hry, improvizace a interaktivní aktivity, které jsou přizpůsobeny věku žáků.

PODMÍNKY REALIZACE PROGRAMU KPPŠ

PŘÍLOHA č. 2

2. Časová dotace jedné besedy je vždy dvě vyučovací hodiny, výjimkou je beseda č. 2. Práva a povinnosti nezletilých dětí, kdy je časová dotace 1 vyučovací hodinu.
3. Maximální počet účastníků – žáci nebo studenti jedné třídy (třídy se nespojují např. z důvodu malého počtu žáků ve třídě apod., nespojují se ani ročníky).
 4. třídy **JAK PŘEŽÍT NA NETU**
PONTIS Šumperk, o.p.s.
 5. třídy **PRÁVA A POVINNOSTI NEZLETILÝCH DĚTÍ**
MěÚ Šumperk, OSPOD
KOURENÍ – VZNIK ZÁVISLOSTI A JEJÍ DŮSLEDKY
Poradna zdraví
 6. třídy **KLIMA V NAŠÍ TŘÍDĚ**
Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, pracoviště Šumperk
KYBERŠIKANA
Poradna zdraví Šumperk
 7. třídy **PORUCHY PŘÍJMU POTRAVY**
Poradna zdraví
 8. třídy **MÁM PATNÁCT LET, CO TO PRO MĚ ZNAMENÁ?**
MěÚ Šumperk, OSPOD
 9. třídy **RIZIKOVÉ SEXUÁLNÍ CHOVÁNÍ**
Poradna zdraví

V. Cena

1. V rámci programu přednášejí dvě organizace zdarma: MěÚ Šumperk, OSPOD a Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, pracoviště Šumperk.
2. Organizace PONTIS Šumperk, o.p.s. a Poradna Zdraví Šumperk přednáší za poplatek. Cena za jednu besedu (2 vyučovací hodiny) činí **1.000 Kč**.
3. Úhrada za realizované besedy bude probíhat po jejich realizaci dle vnitřních směrnic organizací.

VI. Organizační ujednání

Škola

1. Škola se do programu KPPŠ může hlásit pouze v termínu vyhlášeném realizátory programu. Přihlášení proběhne řádným vyplněním závazné přihlášky, která byla zaslána na e-mail ředitelů základních škol v územním obvodu obce s rozšířenou působností MěÚ Šumperk.
2. Škola jmenuje kontaktní osobu z řad pedagogů – koordinátora, který dojednává s jednotlivými organizacemi termíny realizace besed, zajistí organizační zázemí, uvedení lektorů do třídy apod.
3. Kontaktní osoba kontaktuje jednotlivé organizace pro sjednání termínu besed sama a to minimálně měsíc před jejich konáním (dle předem obdrženého rozvrhu). Vzhledem k časové vytíženosti lektorů, doporučujeme první kontakt e-mailem.
4. V případě nutnosti změny termínu konání jednotlivých besed ze závažných organizačních důvodů na straně školy, se škola zavazuje informovat minimálně 1 týden předem danou organizaci, aby společně stanovili nový termín.
5. Škola o konání besedy formou zápisu do žákovské knížky s předstihem informuje zákonné zástupce. O podstatných náležitostech „kdy, kdo, co“ informuje také žáky. V případě, že rodiče žáka zamítnou jeho účast na besedě, připraví škola pro žáka náhradní program.
6. Škola bude respektovat průběh besed a zabrání jeho narušování dalšími souběžnými aktivitami.
7. Škola zajistí vhodné prostředí k realizaci besed, materiální a technické zabezpečení pro realizaci jednotlivých besed viz příloha č. 3.
8. Před zahájením besedy informuje kontaktní osoba/pedagog, nebo jiná pověřená osoba lektora o aktuálním stavu třídy (počet dětí, aktuální důležité skutečnosti, specifika třídy).
9. **PŘÍTOMNOST UČITELE BĚHEM VŠECH BESED JE NUTNÁ**, pokud je to v možnostech školy téhož pedagoga po celou dobu konání besedy (*nejlépe třídního učitele, který je součástí kolektivu*). **Učitel zde plní úlohu dozoru a zodpovídá tak za bezpečnost žáků.** Konečné rozhodnutí o přítomnosti učitele je na řediteli školy. **Zodpovědnost za bezpečnost žáků je VŽDY na straně školy.**

Přítomnost třídního učitele je **nutná** při realizaci besed, které jsou zaměřeny na vztahy ve třídě.

10. Žáci mají možnost využít „práva stop“ a neúčastnit se programu. V těchto případech zajišťuje náhradní program škola.
11. Pokud žák/žáci vážně narušují průběh besedy, zajišťuje těmto žákům náhradní program škola.
12. Při hrozícím předčasném ukončení besedy (*v případě odmítnutí spolupráce nebo zásadního narušování průběhu besedy ze strany žáků*) škola zajistí intervenci pedagoga, aby mohla proběhnout realizace besedy v plném rozsahu.
Pokud i po této intervenci není možné smysluplně realizovat besedu (*trvá soustavné narušování ze strany žáků, programu besedy se odmítá účastnit větší počet žáků, nebo dochází k jiným závažným projevům náročného chování*), mají lektori právo realizaci besedy předčasně ukončit. V případě předčasného ukončení besedy mají organizace přednášející za úhradu právo na úhradu plné ceny besedy.
13. Škola se zavazuje uhradit za realizované placené besedy dohodnutou cenu.

Přednášející organizace

1. Zajistí kompletní realizaci KPPŠ včetně personálního zajištění a materiálního vybavení potřebného k realizaci samotného programu.
2. Zajišťují rozsah témat uvedených v písemné nabídce tematických okruhů.
3. Lektori se zavazují používat odborných postupů a metod dle metodických postupů a směrnic MŠMT ČR.
4. Lektori přednášejících organizací se zavazují dodržet předem dohodnutý termín konání dané besedy.
5. Měnit termín konání jednotlivých besed ze strany přednášejících organizací je možné pouze ze závažných organizačních důvodů. V takovém případě se lektori zavazují bezodkladně informovat školu, s tím, že bude dohodnut náhradní termín. V případě, že nedojde k dohodě o náhradním termínu, beseda se ruší (*bez nároku na finanční úhradu za placené besedy*) a na školu se nevztahuje podmínka realizovat všech osm besed KPPŠ.
6. Před vstupem lektora do třídy dojde k osobnímu kontaktu pedagoga a přednášejícího, aby si mohli společně probrat pravidla, náplň besedy a specifika třídy.
7. Lektori přednášejících organizací si po dohodě s přítomným pedagogem vyhrazují právo upravit danou besedu vzhledem k aktuálním potřebám třídy.
8. V případě odmítnutí spolupráce nebo zásadního narušování průběhu besedy ze strany žáků zajistí přítomný pedagog intervenci, aby mohla proběhnout realizace besedy v plném rozsahu.
Pokud i po této intervenci není možné smysluplně realizovat besedu (*trvá soustavné narušování ze strany žáků, programu besedy se odmítá účastnit větší počet žáků, nebo dochází k jiným závažným projevům náročného chování*), mají lektori právo realizaci besedy předčasně ukončit. V případě předčasného ukončení besedy mají organizace přednášející za úhradu právo na úhradu plné ceny besedy.
9. V případě zjištění skutečnosti, jejíž zpracování nespadá do kompetencí přednášející organizace, budou škole poskytnuty kontakty dalších specializovaných institucí spolu s bližšími informacemi. Na případné závažné skutečnosti, které budou zjištěny v průběhu besedy, bude upozorněn zástupce školy.

Oznamovací povinnost vyplývající ze zákona je samozřejmostí.

VII. Hodnocení programu a zpětná vazba

1. Po ukončení každého interaktivního vzdělávacího bloku (besedy) si lektori a přítomný pedagog vzájemně poskytnou zpětnou vazbu o průběhu realizace besedy.
2. Zpětná vazba ze strany školy:
 - vyplnění hodnotícího dotazníku přítomným pedagogem po každé besedě.
3. Ze strany přednášejících:
 - ústní zpětná vazba účastníkům i přítomnému pedagogovi k realizaci besedy v každé třídě,
 - vyplnění hodnotícího dotazníku lektorem po každé besedě.
4. Intervize týmu lektorů.
5. Externí supervize.

VIII. Podávání stížnosti

1. V případě stížnosti na lektora nebo program, kontaktujte, prosím, pracovníka, kterého se daný problém týká.

PODMÍNKY REALIZACE PROGRAMU KPPŠ

PŘÍLOHA č. 2

2. Pokud se způsobem řešení nebude škola spokojena, postoupí škola písemnou stížnost koordinátorovi programu a ten následně vedoucímu přednášející organizace. Ve věci bude vydáno písemné rozhodnutí.

IX. Závěrečná ustanovení

1. V případě přihlášení školy do programu KPPŠ pro základní školy se škola zavazuje odebrat celý Základní vzdělávací blok (8 besed) dle propozic, základní školy s 1. stupněm a gymnázium odeberou odpovídající besedy.
2. Důvodem pro ukončení poskytování služeb je závažné porušení výše popsaných podmínek spolupráce.
3. Pokud přihlášená škola ve školním roce neodebere všechny besedy zařazené do Základního vzdělávacího bloku KPPŠ, nebude mít možnost se v příštím školním roce do Programu přihlásit.
4. Veškeré dokumenty související s realizací KPPŠ jsou k dispozici na webových stránkách města Šumperka > Potřebuji vyřídít > Prevence kriminality > KPP – Komplexní preventivní program > KPPŠ dle školního roku.