



Pracoviště Šumperk
Husitská 12, 787 01 Šumperk
tel.: 583 215 279
e-mail: ppp.spk@seznam.cz

Šumperk



PODMÍNKY REALIZACE PROGRAMU

KOMPLEXNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠUMPERK 2015/2016 – ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVACÍ BLOK

I.

Úvodní ustanovení

Výše uvedená základní škola v územním obvodu obce s rozšířenou působností Šumperk, se závazně přihlašuje k tomu, že ve šk. roce 2015/2016 zde bude realizován preventivní interaktivní výukový program „Komplexní preventivní program Šumperk 2015/2016“ (dále jen KPPŠ), jehož jednotlivé bloky budou zajišťovat organizace: MěÚ Šumperk, odbor sociálních věcí, odd. sociálně-právní ochrany dětí a prevence; Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, pracoviště Šumperk; PONTIS Šumperk, o.p.s.; Poradna Zdraví Šumperk; Středisko výchovné péče Dobrá Vyhlídka.

II.

Popis programu

1. Program KPPŠ rozšiřuje nabídku preventivních programů zaměřených na rizikové chování na základních školách. Přispívá k prohloubení teoretických znalostí, získání potřebných dovedností a kompetencí žáků základních škol v níže uvedených oblastech, pomáhá jim pochopit souvislosti a dopady vlastního případného chování a jednání.
2. Preventivní program je součástí Minimálního preventivního programu školy. Škola aktivně podporuje minimalizaci výskytu rizikového chování nejen v níže popsaných oblastech, ale i mimo rámec programu a zajišťuje návaznost na KPPŠ formou vlastních preventivních aktivit.
3. Program obsahuje osm základních vzdělávacích bloků.
4. Program je určen pro žáky 1. a 2. stupně základní školy.
5. Program je realizován od října do června příslušného školního roku.
6. Škola obdrží po závazném přihlášení rozvrh.

III.

Realizátoři preventivních bloků (besed)

Realizátoři programu:

- Město Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
Zastoupené Mgr. Zdeňkem Brožem, starostou města
- Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, pracoviště Šumperk, Husitská 12, 787 01 Šumperk
Zastoupené PhDr. Drahomírou Jansovou, vedoucí pracoviště
- PONTIS Šumperk, o.p.s., Gen. Svobody 68, 787 01 Šumperk
Zastoupené Mgr. Miroslavem Adámkem, ředitelem
IČ: 25843907, č.ú.: 107-1192370237/0100

- Poradna zdraví Šumperk, 8. května 20, 787 01 Šumperk
Zastoupené Mgr. Jolanou Keprtovou
IČ: 76078701, č.ú.: 240696924/0300
- Středisko výchovné péče Dobrá Vyhliídka, Vyhliídka 1, 787 01 Šumperk
Zastoupené Mgr. Tomášem Polákem, vedoucím střediska

IV.

Rozdělení a zaměření programu - základní vzdělávací blok KPPŠ

- | | | |
|----------|---------------------------|---|
| 5. třídy | Učíme se odmítat | PONTIS Šumperk, o.p.s. |
| 6. třídy | Sociální síť | PONTIS Šumperk, o.p.s. |
| | Práva a povinnosti | MěÚ Šumperk |
| | Klima v naší třídě | Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, pracoviště Šumperk |
| 7. třídy | Výchova k toleranci | PONTIS Šumperk, o.p.s. |
| | Poruchy příjmu potravy | Poradna Zdraví Šumperk |
| 8. třídy | Právo a morálka | Středisko výchovné péče Dobrá Vyhliídka |
| 9. třídy | Rizikové sexuální chování | Poradna Zdraví Šumperk |

V.

Cena

1. V rámci programu přednášejí tři organizace zdarma: MěÚ Šumperk, OSPOD, Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje, pracoviště Šumperk, Středisko výchovné péče Dobrá Vyhliídka.
2. Organizace PONTIS Šumperk, o.p.s. a Poradna Zdraví Šumperk přednášejí za poplatek. Cena za jeden vzdělávací blok (2 vyučovací hodiny) činí 500 Kč.
3. Úhrada za realizované bloky bude probíhat po jejich realizaci dle vnitřních směrnic jednotlivých realizátorů.

VI.

Popis bloků/besed

1. Každý blok je veden zkušeným lektorem interaktivní formou s důrazem na společnou práci skupiny a vyjádření vlastních postojů a názorů. Součástí je i zodpovídání konkrétních otázek žáků, dramatické hry, improvizace a interaktivní aktivity, které jsou přizpůsobeny věku žáků.
2. Lektori se zavazují používat odborných postupů a metod dle metodických postupů a směrnic MŠMT ČR.
3. Časová dotace jednoho bloku je vždy dvě vyučovací hodiny.
4. Maximální počet účastníků – žáci nebo studenti jedné třídy (třídy se nespojují např. z důvodu malého počtu žáků ve třídě apod., nespojují se ani ročníky).

VII.

Ostatní ujednání

1. Škola se do programu může hlásit pouze v termínu vyhlášeném realizátory programu. Přihlášení proběhne řádným vyplněním závazné přihlášky, která byla zaslána na e-mail ředitelů základních škol v územním obvodu obce s rozšířenou působností MěÚ Šumperk.
2. Škola jmenuje kontaktní osobu z řad pedagogů - koordinátora, který dojedná s jednotlivými organizacemi termíny realizace bloků, zajistí organizační zázemí, uvedení lektorů do třídy apod.

3. Kontaktní osoba kontaktuje jednotlivé organizace pro sjednání termínu bloků sama a to minimálně měsíc před jejich konáním (dle předem obdrženého rozvrhu).
4. Škola o konání formou zápisu do žákovské knížky s předstihem informuje zákonné zástupce. O podstatných náležitostech (kdy, kdo, co) informuje také žáky.
5. V případě, že rodiče žáka zamítnou jeho účast na vzdělávacím bloku, připraví škola pro žáka náhradní program.
6. Přítomnost učitele během všech bloků je nutná, pokud je to v možnostech školy téhož pedagoga (třídního učitele – součást kolektivu) po celou dobu konání bloku. Učitel zde plní také úlohu dozoru a zodpovídá tak za bezpečnost žáků.
7. Před vstupem lektora do třídy dojde k osobnímu kontaktu pedagoga a přednášejícího, aby si mohli společně probrat pravidla, náplň bloku a specifika třídy.
8. V případě zjištění skutečnosti, jejíž zpracování nespadá do kompetencí přednášející organizace, budou poskytnuty škole kontakty spolu s bližšími informacemi o dalších specializovaných institucích.
Na případné závažné skutečnosti, které budou zjištěny v průběhu bloku, bude upozorněn zástupce školy. Oznamovací povinnost vyplývající ze zákona je samozřejmá.

VIII.

Zpětná vazba

1. Po ukončení každého vzdělávacího bloku si lektori a přítomný pedagog vzájemně poskytnou zpětnou vazbu o průběhu realizace bloku.
2. Zpětná vazba ze strany školy: vyplnění hodnotícího dotazníku přítomným pedagogem.
3. Ze strany přednášejících: ústní seznámení s průběhem bloku v každé třídě.

IX.

Podávání stížnosti

1. V případě stížnosti na lektora nebo program, kontaktujte, prosím, pracovníka, kterého se daný problém týká.
2. Pokud se způsobem řešení nebudete spokojeni, bude stížnost postoupena koordinátorovi projektu a následně vedoucímu přednášející organizace. Ve věci bude vydáno písemné rozhodnutí.

X.

Závěrečná ustanovení

1. V případě přihlášení školy do programu KPPŠ pro základní školy se škola zavazuje odebrat celý Základní vzdělávací blok (8 besed) dle propozic.
2. Důvodem pro ukončení poskytování služeb je závažné porušení výše popsaných podmínek spolupráce.
3. Pokud přihlášená škola ve školním roce 2015/2016 neodebere všechny besedy zařazené do základního bloku KPPŠ, nebude mít možnost se v příštím školním roce do programu přihlásit.
4. Veškeré dokumenty související s realizací KPPŠ jsou k dispozici na webových stránkách města [Šumperka](http://www.sumperk.cz) -> sekce občan -> prevence kriminality -> KPP - Komplexní preventivní program Šumperk.